


<p>ПРИНЯТО общим собранием работников МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»</p> <p>Протокол № 1 от «30» августа 2017г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»</p> <p>Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № 101 от «30» августа 2017г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ХУСНУЛЛЫ И АЛЛАГИЯР ВАЛИУЛЛИНЫХ»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»
- 1.2. Локальный нормативный акт ДШИ – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ДШИ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Школы. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения локальных актов ДШИ.
- 1.3. Локальные Акты, регламентирующие деятельность ДШИ, принимаются различными органами управления ДШИ. Ряд из них принимается директором единолично.
- 1.4. Локальные акты ДШИ действуют только в пределах данного учреждения и не могут регулировать отношения вне ее.
- 1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядки. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.
- 1.7. Структура и содержание локальных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.

**II. Разработка локальных актов**

2.1. Основанием для разработки локального акта является изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов). Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления ДШИ, который выступит с соответствующей инициативой.

2.2. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ДШИ, регламентирующих те вопросы, которые предлагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменном виде.

2.3. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, представления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

После того, как проект локального акта будет разработан отдельными работниками или группой работников по поручению директора школы, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный акт рассматривается на Общем собрании трудового коллектива ДШИ, Педагогическом совете.

### **III. Порядок принятия локальных актов**

3.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором школы.

3.2. Локальные акты могут приниматься директором школы, общим собранием работников школы, педагогическим советом, органом самоуправления школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Положениями – по предметам их ведения и компетенции.

3.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родительского комитета.

3.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

3.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом директора школы.

3.6. Локальный акт вступает в силу с даты утверждения данного локального акта.

3.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Каждый год на педагогическом совете работники ДШИ ознакомливаются под роспись действующими локальными актами.